

Sandra Klinkenberg

GER 21465 Reinbek
Fon: +49 40 7296 7484
Fax: +49 40 7296 7488

info@sandra-klinkenberg.de
www.sandra-klinkenberg.de

Gründungsjahr: 2002
Mitarbeiter: Netzwerkpartner

Beratende Betriebswirtin
eq. Master of Business Administration

CSR- und Nachhaltigkeitsmanagerin
EFQM Excellence Assessorin und Validatorin
Qualitätsmanagerin und Interne Auditorin

zuverlässigkeitsüberprüft nach §12b AtG



Beschreibung:

„Projektmanagement ist eine Umsetzungsmethode zu einer Strategieentscheidung. Die Strategie ist ein Rahmen der durch Projekte gefüllt wird, auf Prozesse Einfluss nimmt und die Organisation verändert.“

Sandra Klinkenberg

Erfahrungen:

Projektmanagement – Planung, Koordination, Steuerung seit 1992
nach unterschiedlichen Methoden wie z.B.

- Bauprojekt-Management
- Projekt-Management im Industrie- und Anlagenbau wie z.B. Lebensmittelwerke, Gefahrstoff- und Lackwaren Fabriken, etc.
- sowie klassische Methoden wie z.B. GPM, PrinceII, Netzplantechnik etc. im Einzel- und Multiprojektmanagement – Projektkonsolidierung oder -portfolioplanung, Führung, Steuerung, Organisation und/oder Koordination
z.B. konzernübergreifende Projekte in der Telekommunikation zum Thema Identity- and Access/AccountManagement und Integration der Infrastruktur (z.B. Neubau Rechenzentrum)
- Projekt-Coach für Fach- und Führungskräfte

Strategie-Planung und -Integration im Zuge meiner selbstständigen und im eigenen Namen erbrachten Beratertätigkeit.

Verantwortete Projektinvestitionsgrößen in Höhe von mehreren Mio. bis kleineren Mrd. Beträgen. Beispiel: Head of Planning – baufachlich kfm.+techn. – in einem Bauinvestitionsobjekt mit Stadtentwicklungsanteilen – Opt. I – 50 Mio. EUR, Opt. II – 35 Mio. EUR, etc.

Statement:

Eine nachhaltige Wirtschaft ist unser aller Zukunft. Zielorientierte Führung und Steuerung ist mein Beitrag dazu in jeder meiner Projektaktivitäten. Gemeinsam mit dem Team gehe ich Schritt für Schritt in Richtung verantwortungsvoll gestaltete Zukunft und Projekterfolg.

Meine besonderen Fähigkeiten:

- * schnelle Auffassungsgabe und technisches Verständnis
- * gute organisatorische Fähigkeiten
- * umfassender Blick für Arbeits-, Organisations- & Projektabläufe:
Was läuft gut? Was läuft zufriedenstellend? Wo gibt es Handlungsbedarf?
Wo ist sofortige Handlung notwendig? Was ist sinnvoll, lösungs- und zielfördernd?
- * Vorgehen ist stets entwicklungs- und lösungsorientiert
stützen meine Aussage gerade an der Nahtstelle von der Strategiefindung zur Umsetzung und Integration in die Unternehmensorganisation!